

## Persoonlijke gegevens

Naam	Jan van der Ploeg
Bedrijfsnaam	Ploegwerk Consultancy
Adres	Hooibeemd 7
Postcode en woonplaats	9403 MD Assen
Telefoonnummers	06-54311342 en 0592-340766
E-mail	jan@ploegwerk.nl
Geboortedatum	3 oktober 1975
Gezinssituatie	Getrouwd, vader
Rijbewijs	A & B
Linkedin profiel	<a href="http://www.linkedin.com/in/janvanderploeg">www.linkedin.com/in/janvanderploeg</a>



## Opleidingen

2003 – 2007	Bedrijfskundige Informatica HEAO - Hanzehogeschool te Groningen
1991 – 1995	Bedrijfsadministratie en Logistiek MEAO te Hoogeveen

## Cursussen en trainingen

2011	Gecertificeerd KING e-adviseur (wordt voortdurend up-to-date gehouden)
2011	IPMA-c Certificering (Projectmanagement) Zelfstudie (nog bezig). Certificering door Cito.
2010	Lean Six Sigma Greenbelt (Procesmanagement)
2009	Informatie Controler (Informatiemanagement) Split-Vison – Informatie Controle
2007	Consultancy skills - 'The 7 Habits of Effective Consultants' FranklinCovey Leadership & Capgemini Academy
2007	Beheer Informatievoorziening met ASL en BiSL IDée IT Opleidingen
2005	Projectmanagement (Prince2) De Boer & Ritsema van Eck
2003	AMBI HSB.1 Informatieanalyse en modellering Leidse Onderwijsinstelling (LOI)
2002 – 2003	AMBI Basis <ul style="list-style-type: none"><li>• HG1 - Organiseren met informatietechnologie</li><li>• HG2 - Technische infrastructuren, inclusief SQL</li><li>• HG3 - Automatiseringsprojecten</li></ul> Nederlands opleidingsinstituut voor informatica (Novi)
2001 – heden	Diverse ICT pakketten, waaronder Corsa DMS, SmartDocuments, FLOWER Workflow management (Pallas Athena), Protos, Planon, DocBase DMS, MetaData- manager/I-Controller.

## Werkervaring

### Projectleider bedrijfsvoering Sociale Zaken - Gemeente Eemshoek (ZZP-opdracht)

oktober 2011 t/m heden	Verantwoordelijk voor de verbetering van informatiemanagement voor Werk, Inkomen en Zorg (WMO), het invoeren van zaakgericht werken en projectoptimalisatie voor de werk, bijzondere bijstand en WMO (Lean sessies).
------------------------	--

### Projectleider Organisatieverandering - Gemeente Coevorden (ZZP-opdracht)

januari 2011 t/m maart 2012	Verantwoordelijk voor het doorvoeren van diverse veranderingen binnen het sociale domein van de gemeente Coevorden. Met name de inrichting van een team Werk, optimaliseren Informatievoorziening en procesoptimalisatie (Lean).
-----------------------------	--

### Functioneel beheerder Digitalisering - Provincie Drenthe (ZZP-opdracht)

maart 2010 t/m maart 2011	Medeverantwoordelijk voor de implementatie van een Document- en workflowmanagementsysteem voor het digitaal, zaakgericht afhandelen van diverse processen. Ik ben voornamelijk bezig geweest met het digitaliseren van processen ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming, subsidies, wegen- en kanalenonderhoud. Naast de technische en functionele aspecten zorgde ik voor praktische afstemming met de eindgebruikers, managers, secretariaten en de griffie. Een randvoorwaarde voor een goede implementatie.
---------------------------	---

### Projectleider WABO en organisatieverandering- Gemeente Coevorden (ZZP-opdracht)

april 2009 t/m dec. 2010	Verantwoordelijk voor de organisatieverandering binnen de afdeling Vergunningen (naar een Front/Back-office structuur) en de implementatie van de wet WABO.  <b>Projectleider organisatieverandering team Vergunningen.</b> De organisatieverandering betekende voor de medewerkers een andere taakverdeling, een andere teamsamenstelling, een andere manier van werken en deels een andere manier van klantcontact.  <b>Projectleider WABO (Omgevingsvergunning).</b> Projectonderdelen waren o.a. het inrichten van werkprocessen, een nieuwe manier van werken, op peil brengen van het kennisniveau, zorgen voor goede ICT voorzieningen.
--------------------------	---

### Functioneel beheerder E-overheid - Streekraad Oost Groningen (ZZP-opdracht)

Juli 2009 t/m augustus 2010	Consultant implementatie e-overheidsvoorzieningen voor de samenwerkende gemeenten Oldambt, Menterwolde, Veendam, Pekela en Bellingwedde. Het ging met name om het technisch opleveren en functioneel inrichten van e-loketten, het bijbehorende gegevensmagazijn en DigiD authenticatie.
-----------------------------	--

### Projectleider Digitalisering - Gemeente Borger-Odoorn (ZZP-opdracht)

nov. 2007 t/m juli 2009	Verantwoordelijk voor de gemeentebrede implementatie van een Documentmanagement- & workflowmanagement Systeem (Corsa+SmartDocuments+SplitVision). Verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"><li>• Selectie- en implementatie van het DMS, DSP-tool en documentgenerator;</li><li>• opleidingen DIV-medewerkers, applicatiebeheerders en eindgebruikers;</li><li>• begeleiden DIV-afdeling en vakafdelingen bij het integreren van de nieuwe taken, zoals het volledig scannen- en het digitaal afhandelen van stukken;</li><li>• gemeentebrede uitrol van het myCorsa, met presentaties, trainingen etc.</li></ul>
-------------------------	---

## Ploegwerk Consultancy - KING e-adviseur

juni 2007 t/m heden	Diverse freelance opdrachten, waaronder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bovengenoemde projecten;</li><li>• Gemeente Hardenberg: ondersteuning E-dienstverlening;</li><li>• kijk voor meer informatie op <a href="http://www.ploegwerk.nl">www.ploegwerk.nl</a>.</li></ul>
---------------------	--

## Dienstverband - Gemeente Assen

2002 t/m september 2008	<b>Informatie- en procesanalist (Informatieadviseur)</b> met o.a. de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"><li>• projectleiding van diverse IT-, organisatie- en informatiseringprojecten. Deze waren gericht op zowel interne als externe dienstverlening. Bijvoorbeeld het invoeren van E-dienstverlening, de implementatie van een facilitair management systeem, een personeelsinformatiesysteem, telefonie, nieuwe wetgeving, enzovoorts;</li><li>• adviseren over bedrijfsvoering, informatiemanagement, interne/externe dienstverlening en procesmatig werken;</li><li>• (mede) ontwikkelen van een meerjarensvisie en realisatieplannen m.b.t. informatiebeleid en architectuur.</li></ul>
1999 – 2002	<b>Functioneel applicatiebeheerder Sociale Zaken</b> met o.a. de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"><li>• ontwikkelen managementsrapportages en lijstwerk (Cognos Impromptu);</li><li>• projectlid bij de invoering van software, wetgeving, de euro etc.;</li><li>• doorvoeren van AO procedures en administratieve efficiëntie;</li><li>• programmeren macro's in MS-Office pakketten met Visual Basic.</li></ul>
1997 - 1999	<b>Medewerker uitkeringsadministratie</b> met o.a. de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"><li>• financiële uitkeringsadministratie (fraudeberekeningen, mutaties etc.);</li><li>• AO procedures, werkinstructies ontwikkelen, invoeren en onderhouden.</li></ul>

## LinkedIn aanbevelingen ☺

5 mei 2011: Anjo Grakist, Projectleider, Provincie Drenthe	<i>“Jan is een fijne collega, heeft drive en maakt zich een organisatie snel eigen. Jan weet op een prettige manier, goede adviezen te geven en verliest het behalen van de projectdoelstellingen daarmee niet uit het oog. Door zijn karakter en veelzijdige ervaring zou ik Jan op zowel leidinggevende als consultancy klussen aanbevelen en inhuren.</i> ”
13 januari 2011: Pieter Driessen, Jurist op de afdeling Publieksservice, team Vergunningen	<i>“Ik heb erg prettig met Jan samen gewerkt bij de gemeente Coevorden. Jan is kritisch, vakkundig, zit vol heldere ideeën en is een goede sparringpartner. Bij het implementeren van de Wabo en het nieuwe organisatie-model bij de gemeente Coevorden is Jan van onmisbare betekenis geweest en ik beveel daarom zijn diensten van harte aan.”</i>
19 september 2010: Patrick Odendaal, Adviseur procesmanagement en coach, BMC	<i>“Jan's zelf omschreven Noordelijke nuchterheid is geheel conform de werkelijkheid. Daarbij wel gelardeerd met een gezond vleugje humor. Jan is een prettige persoonlijkheid om mee samen te werken. Hij straalt kalmte en overzicht uit. Daarbij werkt Jan met een goede helikopterblik en weet pijnpunten goed aan te voelen. Hij gaat daar daadkrachtig mee om. Hij ziet kansen en benut deze.”</i>